


リフォームのお客さま

住宅ローンのお借り換え＋リフォーム資金のお借り入れのお客さまへ

リフォーム資金のお借り入れを申し込まれた方は、ご留意点をご確認のうえ、「ご融資実行までの流れ」および「契約内容ご確認シート」に加え、以下の書類のご提出をお願いいたします。

■ご留意点

※審査は住宅ローンの借換分とリフォーム資金分との合算で行いましたが、ご契約およびご融資実行は住宅ローンの借換分とリフォーム資金分の2本に分けて行います。

※リフォーム資金分につきましては、以下のサービスはご利用いただけません。

- ・半年毎増額返済(ボーナス返済)
- ・自動繰上返済サービス(スマート返済)
- ・生活貸越サービス(パワーポケットサービス)

※リフォーム資金のご融資実行日は住宅ローンの借換分と同日になります。

詳細は「パワースmart住宅ローンお客様ご説明資料」をご参照ください。

ご融資実行までの流れ

<ステップ 1 >

「リフォーム資金のお借入用契約内容ご確認シート」と追加書類のご提出

後頁のリフォーム資金のお借り入れにかかる契約内容ご確認シートにご記入のうえ、住宅ローンのお借り換えにかかる契約内容ご確認シートと住民票(ご家族全員記載あり、続柄記載あり、本籍地記載なし、個人番号記載なし)を一緒にご提出をお願いいたします。

ご提出書類につきましては、マイページにアップロードをいただくか、郵送でのご提出をお願いいたします。郵送の際は、新生銀行ウェブサイトの以下のアドレスにある返信用封筒を印刷してお使いいただけますので、ご利用ください。

https://www.shinseibank.com/powerflex/housing/pdf_dl.html

追加でご提出いただく書類	ご注意事項
リフォーム工事請負契約書(コピー) (見積書の内容に変更がないかを確認いたします)	<ul style="list-style-type: none"> ・調印済・印紙貼付済でリフォーム施工業者の正式な社名、本社所在地、工事期間、支払日、支払金額、工事内容の明細がわかるページをご提出ください。 ・見積書の金額と工事請負金額が相違している場合、再審査いたします。
リフォーム代金振込先記載の請求書(コピー)	<ul style="list-style-type: none"> ・リフォーム工事請負契約書に代金の振込先情報の記載がない場合、振込先の金融機関名(カナ)・支店名(カナ)・科目・口座番号・口座名義人(カナ)・送金金額・送金日が記載された請求書をご提出ください。

<ステップ 2 >

ご契約内容確定

お客さまとお打ち合わせのうえ、住宅ローンの借換分と合わせてご契約内容を確定いたします。

※ ご契約内容のお打ち合わせはお電話で承りますので、お手元に「ご融資実行までの流れ」および「契約内容ご確認シート」、「お客様ご説明資料」をご用意のうえ、下記フリーダイヤルまでご連絡ください。

【FAX番号 0120-975-004】(24時間受付)

【フリーダイヤル 0120-456-157】(平日9:00-19:00)

※ ご契約内容のお打ち合わせ日時は、あらかじめ担当者とお決めいただきます。所要時間は30分～60分程度ですが、ご質問等により超過する場合がございますのでご了承ください。

※ ご契約内容が確定した日がご契約日となります。

※ ご契約内容確定後の変更はできませんのでご了承ください。

※ 連帯保証人さまがいらっしゃる場合はご同席いただきます。

※ 「新生アプラスゴールドカード会員さま 優遇プログラム」をご利用希望の場合は、<ステップ2>が申込期限となります。

<ステップ 3 >
契約書へのご署名

契約書へご署名いただきます。

- ※ ご署名は<ステップ2>で確定したご融資実行日の7営業日前までに完了ください。
- ※ 登記手続きに必要な費用の詳細金額および支払方法に関しましては、担当の司法書士よりご説明いたします。つきましては、お客さまの連絡先を担当の司法書士と連携いたしますのでご了承ください。
- ※ 電子契約サービスのご利用にあたっては、電子署名に必要なID等を受け取っていただく必要がございます。詳細は「契約内容ご確認シート」をご参照ください。
- ※ 書面(郵送)でのご契約をご希望される場合は、契約書を郵送いたします。


<ステップ 4 >
リフォーム工事完了後のお手続き

リフォーム工事完了後に、以下の書類を提出いただきます。ご融資実行日の**1週間前まで**にご提出をお願いいたします。

提出書類については新生銀行ウェブサイトより返信用封筒を印刷してご郵送ください。

https://www.shinseibank.com/powerflex/housing/pdf_dl.html

※ 工事完了後は速やかなご提出をお願いいたします。

リフォーム工事完了後にご提出いただく書類	ご注意事項
リフォーム完了後の写真(原本)	<ul style="list-style-type: none"> ・リフォーム前写真と同じアングルでリフォーム後の状況がわかる写真(a.リフォーム箇所を含む遠景、b.リフォーム箇所の近景)をご提出ください。カラーコピーでの提出も可能です。 ・写真の裏(コピーの場合は余白)に申込番号(HLまたはHLWで始まる番号)と氏名を必ずご記入ください。
工事代金のお支払いが確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> ・<u>リフォーム工事代金の最終決済がローンのご融資実行日より後日となる場合は、最終決済後にリフォーム工事業者発行の代金お支払領収書を、マイページまたは郵送でご提出ください。</u>なお、工事代金のご送金は新生パワーフレックス口座からお願いいたします。 ・新生パワーフレックス口座以外からご送金された場合は、ご提出いただく書類へ申込番号(HLまたはHLWで始まる番号)と氏名を必ずご記入ください。

※ リフォーム工事金額・工事期間等が既に提出済みのリフォーム工事請負契約と異なる場合は、担当者へご連絡ください。変更理由を確認するための書類をご提出いただきます。

※ リフォーム完了後、速やかに新住所の住民票(ご家族全員記載あり、続柄記載あり、本籍地記載なし、個人番号記載なし)のご提出をお願いいたします。


<ステップ 5 >
ご融資実行

お借り入れにあたり、ご融資実行日までに**火災保険へのご加入が必要です**。ご融資実行日から保険期間が開始されるよう、お手続きを進めていただきますようお願いいたします。

既にいただいている金銭消費貸借契約証書通り、ご融資を行います。なお、同日に抵当権の設定登記を行います。

※ お借り入れにあたって、当行が指定する司法書士をご利用いただく必要がございます。

契約内容ご確認シートは、お手続きがすべて完了するまでお手元に保管いただき、適宜ご参照いただきますようお願い申し上げます。ご不明な点がございましたら、フリーダイヤルまでお問い合わせください。

【フリーダイヤル 0120-456-157】(平日9:00-19:00)

— ご融資実行までの流れ2/2 —


リフォーム資金のお借入分
契約内容ご確認シート

お申込番号：HLあるいはHLW _____	お名前： _____
携帯電話番号 _____	Eメールアドレス (PC・携帯) _____ @ _____

今回契約内容ご確認シートにご記入いただきましたメールアドレスは、住宅ローンのお手続きに関して、ご融資実行までに当行から至急のご連絡を差し上げる場合に限定して使用させていただくものです。住宅ローンに関する緊急のご連絡は今回ご記入いただきました携帯メールアドレスを優先させていただきますが、当行へお届けいただいているメールアドレスと異なる場合がございます。メールアドレスのお届け内容のご確認、内容のご変更またはお届けがお済みでない場合は恐れ入りますがパワーダイレクトよりお手続きください。お手数をお掛けしますが、よろしくお願い申し上げます。

1. お借入金額・期間についてご確認のうえ、下記の欄にご記入ください(お借入金額は30万円以上10万円未満切り捨て)。

お借入金額 万円 お借入期間 年

2. ご希望の金利条件を以下の中から1つお選びください。

- a. 変動金利(半年型)タイプ<変動フォーカス>
 b. 変動金利(半年型)タイプ
 c. 当初固定金利タイプ(1年 3年 5年 7年 10年 15年 20年)
 d. 長期固定金利タイプ
 e. ステップダウン金利タイプ(ご希望のポイント種類 Tポイント dポイント)

※ミックスローンサービスはご利用いただけません。

※金利更新後の返済額については、変動金利(半年型)タイプ<変動フォーカス>および変動金利(半年型)タイプの場合、金利更新時に再計算が行われ、再度返済予定表を送付いたします。したがって返済額は変わる可能性があります。

※変動金利(半年型)タイプ<変動フォーカス>をお選びのお客さまは、すべてのお借り入れについて変動金利(半年型)タイプ<変動フォーカス>しかお選びいただけません。

※事務手数料につきましては下記をご覧ください。

aの金利タイプを選択	b,c,d,eの金利タイプを選択
ご融資金額の2.2%(消費税込み)の事務取扱手数料がかかります。	ご利用いただく商品によって一定額の事務取扱手数料がかかります。

ご不明点につきましては【フリーダイヤル 0120-456-157】(平日9:00-19:00)へお問い合わせください。

《メモ欄》